



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ” С.КАМБУРОВО, ОБЩ.ОМУРТАГ

ул. «Палатица» №3, тел. 0877611905, e-mail: ou_kamburovo@abv.bg

1.Съгласувал:

Жулиета Мирчева

Председател на СО в ОУ към СБУ

Утвърдил:

Здравка Динчева

Директор на ОУ“Христо Ботев“

**ПРАВИЛНИК
ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ
ОБУЧЕНИЕ И ТРУД В ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
"ХРИСТО БОТЕВ" СЕЛО КАМБУРОВО**

2022-2023г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1.С този правилник се определят общите изисквания и задължения за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в училището.

Чл.2.Правилникът се отнася за всички участници в учебно–възпитателния процес и в трудовата дейност в училището.

Чл.3.При организиране и осъществяване на възпитателната, учебна (теоретична и практическа) и извънучилищна дейност и при извършване на трудова дейност в училището се спазват изискванията на този правилник, на нормативните актове по безопасност на труда в системата на народната просвета и на нормативните актове по хигиена на труда и противопожарна охрана.

II. ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА И УЧЕНИЦИТЕ

Чл.4. Обучението се провежда в учебни стаи , кабинети и Физкултурен салон, отговарящи на санитарно-хигиенните изисквания.

Чл.5. Стриктно да се спазва регламентираната продължителност на учебния час и почивките, за избягване на преумора, намаляване на вниманието и увеличаване опасността от злополуки.

Чл.6.Задължения, отговорности и права на директора на училището.

1. Директорът контролира спазването на всички изисквания на нормативните актове, свързани с осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

2. Утвърждава Правилника на училището за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

3. Организира запознаването на учениците, педагогическия, непедagogическия персонал и родителите с Правилника.

4. Определя със заповед длъжностно лице и неговите задължения за осъществяване координация в работата и контрол за изпълнението на задачите, свързани с безопасността, хигиената и противопожарната охрана.

5. Организира, заедно с мед. лице провеждането на всички видове здравни мероприятия по поддържането на реда и хигиената в сградата и двора.

6. Осигурява и упражнява контрол по прилагане и спазване на изискванията за провеждане на инструктажите и обученията по БХТ и ПО.

7. Осигурява щателен преглед на учебното заведение след извършен основен ремонт, като особено внимание се обръща на обезопасяването на ел. инсталации и съоръжения, изискванията по хигиената на труда, противопожарната охрана и др.

8.Взаимодейства с Министерството на труда и социалните грижи, Министерство на здравеопазването, МВР, местните органи на държавната власт, службите за бърза помощ и противопожарна охрана.

9. Организира регистрирането, отчитането и анализирането на злополуките и

професионалните заболявания и предприема мерки за недопускането им.

10. Незабавно уведомява РУО, регионалните инспекции по труда и органите на МВР в случаите на тежки или със смъртен изход злополуки.

11. Докладва на педагогически съвет в края на учебната година свършеното по безопасността на възпитание, обучението и труда и предприема мерки за подобряването им.

Чл.7. Задължения на упълномощеното длъжностно лице по охрана на труда:

1. Осъществява координация в работата по осигуряване на безопасни и здравословни на труд за щатния персонал и учениците.

2. Оказва помощ и упражнява контрол за правилно провеждане на всички видове инструктажи със служителите и учениците в училището.

3. Участва заедно с мед. сестра в извършването на периодичен контрол на санитарно-хигиенното състояние на помещенията и района на училището.

4. Води ревизионната книга за вписване на констатации и предписания на контролните органи по охрана на труда.

5. Извършва самостоятелно проверки по БХТ и ПО на всички работни места и периодично информира директора за резултатите от тях и за хода на изпълнението на поставени задачи, заповеди и предписания.

6. Дава предложения за подобряване условията на труд.

7. Следи и се грижи за наличността и изправността на противопожарните съоръжения.

8. Отговаря за организацията на работата по охраната на труда в училището.

9. Изпълнява и всички други задължения на БХТ и ПО предвидени в нормативните документи.

Чл.8. Задължения на учителите по химия и физика при обучението в кабинет:

1. В началото на учебната година, преди започване на обучението в кабинета и в началото на всеки лабораторен час, да провеждат по утвърдената програма необходимия инструктаж по БХТ и ПО с учениците и да го регистрира в книгата за инструктажа.

2. Преди започване на занятие свързано с опити да провери състоянието и да подготви уредите, материалите, приборите, работните места и всичко друго, необходимо за безопасна работа.

3. Отговаря за безопасното протичане на лабораторното занятие.

4. Да не допуска оставане на учениците в кабинета без присъствие на учител.

5. При злополука да вземе спешно необходимите мерки за оказване на мед. помощ и да съобщи за това на директора на училището.

6. В кабинета по химия всички отровни вещества да се съхраняват в добре затворени съдове и специални шкафове, които се заключват.

7. В кабинета по физика всички използвани от училището за опитна работа ел. уреди и съоръжения да бъдат сигурно обезопасени.

Чл.9. Задължения на учителя по техника и информационни технологии:

1. Да познава изискванията за безопасна работа и ползване на всички машини, инсталации, инструменти и др., с които е оборудвана работилницата и кабинетите и осигури провеждането им по начин най-удобен и безопасен за работа с учениците.

2. В началото на учебната година, преди започване на обучението в работилницата и в началото на всеки учебен час, да провежда по утвърдената програма необходимия

инструктаж по БХТ и ПО с учениците и да го регистрира в книгата за инструктаж.

3. Преди започване на учебната година внимателно да провери състоянието и оборудването и инструментите, които ще се ползват от учениците и лично включва и изключва машините от електрическата мрежа при съблюдаване на мерките за сигурност.

4. Да знае всеки момент местопребиваването на всеки ученик от групата и каква работа извършва и да не допуска оставането на учениците сами.

5. Да създава навици в учениците, те сами преди започване и по време на работа внимателно да оглеждат работното си място, като при забелязване на нередности да го уведомяват.

6. При злополука да вземе спешно необходимите мерки за оказване мед. помощ и известява веднага директора на училището.

Чл.10. Задължения на учителя по физическо възпитание:

1. Да устройва и обзавежда физкултурната зала и спортните площадки със здрави, изправни и сигурно поставени уреди, гимнастически постелки, подвижни съоръжения за отскоци и други. Ежедневно преди ползването да проверява състоянието им.

2. Да оказва помощ при изпълнението на трудни и опасни елементи от упражненията.

3. При хвърляне на уреди да съблюдава да няма хора на мястото около попаденията.

4. Да осигури здравето закрепване на баскетболните табла и волейболните колони и дълбокото разкопаване на траповете за скачане.

5. Да не допуска учениците да играят самостоятелно без наблюдение.

6. В случай на злополука да вземе спешно необходимите мерки за оказване на мед. помощ и да уведоми директора на училището.

Чл.11. Учителите по химия, физика, техника, информационни технологии и физическо възпитание да въведат тетрадка за инструктаж със специфичните за предмета изисквания по безопасност.

Чл.12. Задължения на учителите и класните ръководители при извънучилищни мероприятия, в случаите на авария, пожар и природни бедствия и в условията на COVID-19:

1. За осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд при провеждане на извънучилищна и трудова дейност в училището, при провеждане на учебни часове да се спазват установените в Р. България единни правила, норми и изисквания, насоките за работа в условията на COVID-19

2. При организиране на екскурзии, излети, лагери и други задължително да се прави предварителен инструктаж на учениците и се осъществява постоянен контрол до приключване на мероприятиято. Да се провежда инструктаж на учениците, педагогическите специалисти и персонала във връзка с намаляване и ограничаване на разпространението на вируса.

3. Класните ръководители да включват в плановете си темите по безопасност на движението, противопожарна охрана и защита при бедствия от учебните програми, одобрени от МОН и да запознаят учениците с тях в ЧК или в извънучебно време.

Провеждане на периодични разговори/беседи в рамките на 5-10 минути, съобразени с възрастовите особености на учениците, за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемия от COVID-19

4. При възникване на пожар, авария или природно бедствие да се спазва противопожарната наредба и училищния план за действията на персонала, с който са запознати всички/служители, учители, ученици/ и незабавно да се уведомят противопожарната служба и другите органи за оказване на помощ.

5. За всяка авария, пожар или природно бедствие да се уведомява РУО на МОН.

6. За всеки случай на COVID-19 да се уведомява РЗИ –Търговище.

Чл.13. Задължения и отговорности на служителите, обслужващия персонал и мед. лице:

1. Да оказват съдействие за реализирането на всички мерки, свързани с осигуряването на безопасни условия и опазване здравето на учениците.

2. Да спазват трудовата дисциплина, установения ред и изискванията на нормативните актове по безопасността, хигиената и противопожарната охрана.

3. Да се явяват на работа в състояние, което позволява да изпълняват възложените им задачи.

4. Да информират незабавно директора или определеното длъжностно лице за всяка възникнала обстановка, която може да представлява непосредствена опасност за тяхното здраве или това на учениците.

5. Прислужниците в училището:

-да поддържат подовите, стените, таваните и санитарните възли чисти съгласно хигиенните изисквания, да спазват задължителните мерки от насоките в условията на COVID-19

-да поддържат винаги свободни коридорите и изходите на училището, с оглед осигуряване на възможно най-бързото извеждане на учениците и персонала от училището при пожар, бедствия и др.

-да се грижат за зелените площи, дръвчетата и цветята в училищната сграда.

-през зимните дни да извършват редовно почистване от сняг и лед на двора, външните стълби и тротоара пред училището.

-през отоплителния сезон да спазват заповедта на директора за обезопасяване и работа отоплителните материали и ел. уредите в училището.

6. Работник-поддръжка в училището е длъжен:

-да осигурява своевременен ремонт на възникналите повреди, които представляват опасност за учениците и персонала.

-да не употребява при ремонтите материали, които отделят вредни за хората емисии и не са съобразени с противопожарните изисквания.

-да поддържа осветлението в класните стаи и коридорите съгласно установените норми и изисквания.

7. Медицинското лице е длъжно:

-да осигурява медицински преглед на учениците в началото на учебната година и провеждането на всички видове здравни мероприятия в училището.

-да следи за поддържането на реда и хигиената в сградата и района на училището и да информира периодично ръководството.

-да съдейства за ежегодното установяване данните за безопасното и здравословни условия на труд в училището по показатели и ред, определени от МТСГ и МЗ.

-да провежда обучение на работниците, служителите и учениците по правилата за

оказване на първа долекарска помощ.

Чл. 14. Задължения и отговорности на учениците в училището:

1. Да изслушват внимателно инструктажите, които се провеждат от учителите по химия, физика, техника, информационни технологии, физическо възпитание и класните ръководители и да се разписват в книгите за инструктаж, с което удостоверяват, че са им известни правилата и изискванията за безопасност на труд и се задължават най-стриктно да ги спазват. Да спазват насоките в условията на пандемията от COVID-19.

2. Да поддържат добър ред, чистота и висока култура на работното си място.

3. През време на своята дейност да изпълняват с голямо внимание и само определената им работа.

4. Преди да напуснат работните си места да предадат на преподавателя всички ползвани уреди, инструменти и материали.

5. При злополука, заедно с ръководителя, веднага да вземат бързи мерки за оказване необходимата помощ на пострадалия.

б. На учениците строго е забранено:

-самоволно да извършват работа, която не им е възложена, да напускат или сменят работното си място.

-да извършват поправки на ел. уреди, инструменти, машини и др.

-да се облягат и седят върху предпазни капаци на машини.

-да разхвърлят безразборно обработените предмети около мястото на работа.

III. ТРУДОВИ ЗЛОПОЛУКИ И ОКАЗВАНЕ НА ПЪРВА ДОЛЕКАРСКА ПОМОЩ

Чл. 15. Всяка допусната трудова злополука да се регистрира и отчита по реда на Правилника за регистриране и отчитане на трудовите злополуки.

Чл.16. Ръководството на училището е длъжно да проучва причините за всяка станала трудова злополука или професионално заболяване, като предприема мерки за премахване на причините, довели до злополуката.

Чл.17. Първа долекарска помощ се оказва от мед. сестра, работниците, служителите в училището или от този, който се намира най-близо до пострадалия.

Чл.18. За ефективно оказване на първа долекарска помощ училището осигурява аптечки и аптечни чанти, комплектовани с лекарствени и превързочни средства и други необходими материали.

IV. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.19. Този Правилник е изготвен в съответствие с инструкцията на МОН за изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в системата на народната просвета.

Чл.20. Правилникът влиза в сила от деня на приемането му на Общо събрание с Протокол № 5/ 09.09.2022г и е утвърден със заповед на директора

Чл. 21. Екземпляр от Правилника за БУВОТ е на разположение на работещите в училището в отдел „АДМИНИСТРАЦИЯ”, на информационното табло и на електронната страница на ОУ „Христо Ботев“с.Камбурово”.