**Утвърдил:**

**Здравка Динчева**

*Директор на ОУ „Христо Ботев“ – с .Камбурово*

**Политика за изграждане на подкрепяща и позитивна среда в училище**

 **2025-2026г**

**I. Основание**

Настоящата политика се разработва в съответствие с:

* Закона за предучилищното и училищното образование;
* Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование;
* Стратегията за приобщаващо образование;
* Вътрешните правила на училището за работа с ученици, родители и педагогически специалисти.

**II. Цел на политиката**

Да се създаде училищна среда, която:

* Насърчава уважението, сътрудничеството и емпатията;
* Гарантира сигурност, толерантност и приобщаване;
* Подкрепя личностното развитие на всеки ученик и служител;
* Намалява случаите на агресия, дискриминация и изолация.

**III. Основни принципи**

1. **Равнопоставеност и недопускане на дискриминация** – Всяко дете има право да бъде прието, изслушано и уважавано, независимо от пол, етнос, религия, увреждане, социален статус и др.
2. **Позитивна комуникация** – Насърчаване на конструктивен диалог между ученици, учители и родители.
3. **Подкрепа и приобщаване** – Индивидуален подход към потребностите на всеки ученик.
4. **Превенция и ранна интервенция** – Навременно разпознаване на трудности и поведенчески проблеми и адекватна реакция.
5. **Участие на общността** – Активно включване на родителите и външни партньори в училищния живот.

**IV. Механизми за реализиране**

1. **Изграждане на училищна култура**
	* Въвеждане на ясни правила за поведение, базирани на взаимно уважение;
	* Училищни инициативи и кампании, свързани с добротата, уважението и не насилието;
	* Тържества, празници и дейности, които утвърждават позитивна училищна атмосфера.
2. **Подкрепа за учениците**
	* Работа с училищен психолог;
	* Групова и индивидуална подкрепа при нужда;
	* Разработване на индивидуални планове за подкрепа;
	* Прилагане на подхода за позитивна дисциплина и ненасилствена комуникация.
3. **Квалификация и подкрепа на персонала**
	* Обучения за емоционална интелигентност, управление на конфликти и позитивна дисциплина;
	* Екипна работа между учители, ресурсни специалисти и помощен персонал;
	* Вътрешни супервизии и професионални срещи.
4. **Работа с родителите**
	* Редовна комуникация и партньорство;
	* Родителски срещи с обучителен и дискусионен характер;
	* Въвличане в училищния живот чрез съвместни дейности и събития.
5. **Мониторинг и оценка**
	* Провеждане на анкети и обратна връзка от ученици, родители и персонал;
	* Анализ на инциденти, свързани с агресия или насилие;
	* Преглед на резултатите от прилаганите мерки и тяхното подобряване.

**V. Отговорности**

* **Директорът**: Организира, координира и контролира прилагането на политиката;
* **Педагогическият екип**: Прилага ежедневни стратегии за позитивна комуникация и подкрепа;
* **Училищният психолог**: Осигурява професионална помощ при нужда;
* **Родителите**: Сътрудничат и участват активно в изграждането на позитивната среда;
* **Учениците**: Активно се включват в дейности, създаващи позитивна атмосфера, и спазват етичния кодекс.

**VI. Финансиране**

Политиката може да се реализира чрез:

* Училищния бюджет;
* Национални и европейски програми;
* Доброволен родителски принос;
* Дарения и партньорства с неправителствени организации.

**VII. Актуализация**

Настоящата политика подлежи на ежегоден преглед и актуализация от училищния екип, в съответствие с резултатите от прилагането ѝ и нововъзникнали нужди.

 Политиката е приета на основание чл.263, ал.1, т.9 от Закона на предучилищното и училищното образование и приета от Педагогически съвет с протокол № 10 на 08.09.2025г.

Работи комисия в състав:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** Беркай Хабилов, на длъжност учител

**ЧЛЕНОВЕ:**

1. Евгени Колев , на длъжност старши учител
2. Кристияна Пенчева , на длъжност Учител

Приложение 1:

**Годишен план за дейности по изграждане на позитивна училищна среда**

| **Месец** | **Дейност** | **Отговорници** | **Целева група** | **Очакван резултат** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Септември | Изработване на правила за поведение с участие на учениците | Класни ръководители | Ученици | Повишена ангажираност и отговорност |
| Октомври | Ден на добрината – инициативи в училище и общността | Ученически съвет, Комисия | Ученици, родители | Насърчаване на емпатията и сътрудничеството |
| Ноември | Обучение за педагогически специалисти: „Позитивна дисциплина и ненасилствена комуникация“ | ЗДУД- обучител | Учители | Подобрени умения за управление на клас |
| Декември | Коледна кампания „Подари усмивка“ – благотворителност и доброволчество | Ученически съвет | Ученици, учители | Формиране на социална отговорност |
| Януари | Анкета за удовлетвореност и усещане за подкрепа сред учениците | Комисия | Ученици | Идентифициране на нужди за подкрепа |
| Февруари | Ден на розовата фланелка – анти-тормоз кампания | Всички екипи | Цялата общност | Повишена чувствителност към тормоз |
| Март | Родителска среща: „Как да подкрепим децата си?“ | Класни ръководители | Родители | Засилено партньорство с родителите |
| Април | Уъркшопи с ученици – управление на емоции и конфликти | Психолог | Ученици | Развити емоционални и социални умения |
| Май | Седмица на благодарността – позитивни послания в училище | Класни ръководители, ученици | Всички | Насърчаване на позитивна комуникация |
| Юни | Обобщение на резултатите и предложения за новата учебна година | Комисия | Педагогически състав | Надграждане и устойчивост |

**Приложение 2:**

**Индикатори за наблюдение и оценка**

| **Индикатор** | **Метод за измерване** | **Честота** | **Отговорник** |
| --- | --- | --- | --- |
| Ниво на удовлетвореност на учениците от училищната среда | Анкета, интервюта | 1 път годишно | Комисия |
| Ниво на ангажираност на родителите | Присъствие на срещи, включване в дейности | По дейности | Класни ръководители |
| Брой регистрирани случаи на агресия и тормоз | Регистър на инцидентите | Всеки месец | ЗДУД |
| Участие в инициативи за позитивна среда | Протоколи, снимки, отчети | Всеки месец | Организатори на събития |
| Учителска удовлетвореност от работната среда | Вътрешно проучване | 1 път годишно | Директор |

**Приложение 3:**

**Кодекс на позитивното поведение (съкратен вариант)**

1. **Уважавам себе си и другите** – Слушам, не прекъсвам, изразявам мнение с уважение.
2. **Избирам добрината пред агресията** – Не използвам обиди, не насилвам.
3. **Включвам, не изключвам** – Никой не е оставен сам или извън групата.
4. **Говоря, когато ми е трудно** – Търся помощ от учител, съветник, родител.
5. **Работим като екип** – Споделям, подкрепям, прощавам.

**Приложение 4:**

**Анкета за ученици – Усещане за подкрепа и позитивна среда**

**Инструкция:** Отговори на следните въпроси, като отбележиш най-точното за теб. Отговорите са анонимни.

**Раздел I: Отношения в класа**

1. Чувствам се приет/а от съучениците си.
□ Винаги □ Често □ Рядко □ Никога
2. Мога да говоря открито с поне един съученик.
□ Винаги □ Често □ Рядко □ Никога
3. В класа ни се проявява уважение между ученици.
□ Съгласен/на □ Колебая се □ Не съм съгласен/на

**Раздел II: Отношения с учители**

1. Учителите се отнасят с уважение към мен.
□ Винаги □ Често □ Рядко □ Никога
2. Когато имам трудност, мога да се обърна към учител.
□ Да □ Не □ Не знам
3. Чувствам се сигурен/на в училище.
□ Да □ Не винаги □ Не

**Раздел III: Подкрепа и сигурност**

1. Знам към кого да се обърна, ако съм обект на тормоз.
□ Да □ Не □ Не съм сигурен/на
2. Училището насърчава доброто поведение.
□ Съгласен/на □ Не съм сигурен/на □ Не съм съгласен/на
3. Има ли нещо, което според теб трябва да се подобри в училищната среда?
…………………………………………………………………………………

**Приложение 5:**

**Регистър на случаи на агресия, тормоз и инциденти**

| **№** | **Дата** | **Име на замесените ученици** | **Вид инцидент (физически, словесен, онлайн и др.)** | **Описание** | **Мерки, предприети от училището** | **Информирани родители** | **Подпис на отговорно лице** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |

*Бележка: Регистърът се води от ЗДУД при гарантиране на поверителност.*

**Приложение 6:**

**Заповед за утвърждаване на политиката**



 **гр. ОМУРТАГ**

ул.»Пирин» №12,тел. 0605/35-50, 36-38

e-mail: progimnazia\_omurtag@abv.bg

 **ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ” С.КАМБУРОВО, ОБЩ.ОМУРТАГ**

 -ул. «Палатица» №3,тел:0877611905, e-mail: info-2520105@edu.mon.bg

**ЗАПОВЕД**

№ РД.-……/08.09.2025г.

 На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 31, ал. 1т.1 , т.2 и т.6 и чл.34,чл.44 ал.5 от Наредба № 15/ 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, във връзка с чл. 5 от Наредба № 10/2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, във връзка с прилагане на мерки за приобщаващо и позитивно училищно образование, Решения на Педагогически съвет Протокол №10/08.09.2025г

**НАРЕЖДАМ:**

**I.Утвърждавам следните политики и мерки** :

1.Политика за развитие на училищната общност;

2.Политика за подкрепа за личностното развитие на детето и ученика;

3.Политика за утвърждаване на позитивната дисциплина;

4.Политики и мерки за превенция за ранното напускане на училище;

5.Политики за работа с ученици от уязвими групи;

6.Политика за позитивен организационен климат;

7.Политика за изграждане на подкрепяща и позитивна среда в училище“;

8. Политики за подобряване и развитие на процеса на обучението по математика

9.Мерки за повишаване качеството на образованието

10.Мерки за адаптиране на учениците към училищната среда

II.Всички политики и мерки стават неразделна част от вътрешните правила на училището.

III.Всички педагогически и непедагогически специалисти следва да се запознаят с документите и да прилагат мерките, описани в тях, в ежедневната си практика.

IV.Класните ръководители да запознаят учениците с основните принципи и кодекса на поведение в началото на учебната година.

V.Комисиите и Лидерските екипи да организират анкетни проучвания и дейностите от политиките и мерките. Да се води регистър на инциденти, свързани с нарушаване на позитивната среда.

Срок на изпълнение на заповедта до края на учебната 2025/2026г.

Контрол по изпълнение на заповедта ще изпълнявам лично.

ДИРЕКТОР:

 *(З. Динчева)*